

Nutzungsantrag Geodatenportal der Gemeinden Liechtensteins

ANGABEN ZUM BESTELLER

Firma:

Ansprechperson:

Adresse:

Plz/Ort:

Telefon:

Mail:

GEWÜNSCHTE BENUTZERKONTEN (NAME UND VORNAME)

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10

Bemerkungen:

Die einmalige Aufschaltgebühr zu Lasten des Gesuchstellers beträgt unabhängig von der Anzahl gestellter Nutzungsanträge **CHF 900.00** exkl. MWST. Die ARGE Geoinfo FL als Betreiberin des Geodatenportals und der Datenherr behalten sich vor, bei Bedarf das Verrechnungsmodell anzupassen.

BEANTRAGTE THEMEN

Thema (gewünschte Themen ankreuzen)	Verwendungszweck	bewilligt (vom Datenherr auszufüllen)
<input type="checkbox"/> Wasser (inkl. Steuerkabel)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Abwasser (inkl. Steuerkabel)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Drainagen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Leerrohre		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Zonenplan		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Versickerungskarte		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Höhenlinien		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

ANTRAGSTELLER:

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift:

DATENHERR:

Ort und Datum:

Stempel und Unterschrift:

Bemerkungen:

Zugriff auf das Geodatenportal der Gemeinden Liechtensteins

Datenschutz- und Nutzungserklärung

Themen, die grundsätzlich nicht öffentlich sind und solche, die dem Datenschutz unterliegen, dürfen nur für den Zweck genutzt werden, welcher dem Datenherrn beim Antrag auf Verwendung der entsprechenden Daten angegeben wurde. Allfällige Gebühren für Fremdthemen gehen zu Lasten des Gesuchstellers. Die Modalitäten für die Gebührenabgeltung sind direkt zwischen dem Datennutzer und dem Datenherrn zu regeln.

Die Benutzernamen und Passwörter, die den Zugang zum WebGIS ermöglichen, sind vertraulich und persönlich, d.h. sie dürfen nicht an andere Personen oder Mitarbeiter weiter gegeben werden.

Der Arbeitgeber und die berechtigten Mitarbeiter verpflichten sich mit ihrer Unterschrift, diese Bedingungen einzuhalten.

Mitarbeiter	Unterschrift	Mitarbeiter	Unterschrift
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Firma: _____

Stempel / Unterschrift Geschäftsleitung:

Adresse: _____

Plz / Ort: _____
