

Für die Abteilung Liegenschaften suchen wir infolge einer Pensionierung des derzeitigen Stelleninhabers per sofort oder nach Vereinbarung einen einsatzfreudigen, zuverlässigen

HAUSWART

100% (W/M/D)

Aufgabenschwerpunkte

- Betreuung der Liegenschaften Rathaus, Städtle 6 und Bauverwaltung, Zollstrasse 56
- Betrieb und Überwachung der Gebäudefunktion (technisches Facility Management)
- Organisation von Reinigungs-, Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten
- Operative Führung des zugeteilten Reinigungsteams
- Zentrale Beschaffung und Lagerung von Büro- und Verbrauchsmaterial
- Betreuung und Verwaltung der Telefonie und Schliessanlagen
- Verwaltung und Lagerbewirtschaftung von Publikationen, Büchern und Kunstgegenständen
- Botengänge und interne Transporte
- Betreuung von Anlässen und Veranstaltungen auf dem Rathausplatz

Anforderungen

- Gebäudetechnische Grundausbildung FZ oder Dipl. Hauswart
- Führungserfahrung von kleineren Teams
- Selbständige Arbeitsweise, hohe Sozialkompetenz
- Gute IT-Anwenderkenntnisse
- Belastbarkeit, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- Kundenbewusstes Auftreten, Teamfähigkeit
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeit und zur Weiterbildung

Die Gemeinde Vaduz bietet Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet innerhalb eines fachkompetenten Teams sowie attraktive Anstellungsbedingungen.

Weitere Auskünfte zur Ausschreibung

Martin Laukas, Leiter Liegenschaften, T +423 237 78 65, martin.laukas@vaduz.li

Vera Märkli, Leiterin Personaldienste, T +423 237 78 56, vera.maerkli@vaduz.li

Gerne erwarten wir Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen bis 2. Juni 2023 an

Gemeinde Vaduz, Leiterin Personaldienste, vera.maerkli@vaduz.li